

OK

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 4

CONTRATO NÚMERO : 1.340.19.13-3420 **FECHA:** 15 DE ENERO DE 2026
CONTRATANTE : DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
DEPENDENCIA : SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
CONTRATISTA : LUZ ANDREA CARDENAS GUTIERREZ
IDENTIFICACIÓN : 31656503
VALOR DEL CONTRATO : Dieciocho millones (18.000.000) MCTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006938 DEL 9 DE ENERO DE 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL : 5600102293 DEL 15 DE ENERO DE 2026

FUENTE DE FINANCIACION : LIBRE DESTINACION


PLAZO : HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR : IVAN CAMILO ARBOLEDA MARIN

Los suscritos IVAN CAMILO ARBOLEDA MARIN, identificado con cédula de ciudadanía No. 1112464357 expedida en Jamundi (Valle), en su condición de SECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE actuando como SUPERVISOR, y LUZ ANDREA CARDENAS GUTIERREZ,, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 31656503 expedida en Buga (Valle), obrando en calidad de **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la secretaria de Movilidad y Transporte con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES: 1. Apoyar en la digitalización y sistematización de documentos generados en la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca. Apoyo en el manejo de documentos de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de archivo. 2. Colaborar en la foliatura del archivo generado durante el desarrollo de procesos documentales de la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca. 3. Apoyar en la redacción de actas y asistencia a las reuniones en la Secretaria de Movilidad y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4

Transporte del Valle del Cauca. 4. Apoyo en la atención al público cuando se requiera información de la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca. 5. Apoyo en las demás actividades que se requieran en atención al objeto contractual, perfil del contratista y necesidades de la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca. las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato, pudiendo circunscribirse a una o varias actividades específicas. 6. El contratista se compromete a masificar los procesos, programas, proyectos, actividades y capacitaciones además de todo lo relacionado con la misión de la Secretaria de Movilidad y Transporte y la Gobernación del Valle del Cauca en programas relacionados con el objeto misional de la Secretaria, lo anterior a través de redes y plataformas digitales que el contratista disponga. 7. Apoyo en la revisión y organización del archivo de gestión de la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ENERO DE 2026

- El contratista Apoyó en la digitalización y sistematización de documentos generados en la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca
- El contratista Apoyó en la atención al público cuando se requiera información de la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca.
- El contratista se compromete a masificar los procesos, programas, proyectos, actividades y capacitaciones además de todo lo relacionado con la misión de la Secretaria de Movilidad y Transporte
- El contratista Colaboro en la foliatura del archivo generado durante el desarrollo de procesos documentales de la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca


FEBRERO DE 2026

- Apoyó en la digitalización y sistematización de documentos generados en la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca
- Realizó en la foliación de los expedientes del archivo generado durante el desarrollo de procesos documentales de la secretaria.
- Apoyó en la revisión y organización del archivo de gestión de la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca

MARZO DE 2026

- Apoyó en la digitalización y sistematización de documentos generados en la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca
- Realizó en la foliación de los expedientes del archivo generado durante el desarrollo de procesos documentales de la secretaria.
- Apoyó en la revisión y organización del archivo de gestión de la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca

ABRIL DE 2026

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 4

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

Valor total del Contrato	:	\$ 18.000.000, 00 ✓
Anticipo	:	\$ 0
Amortización anticipo	:	\$ 0
Pago anticipado	:	\$ 0
Pagos parciales actas 1,2,3,4 y 5	:	\$ 15.000.000,00 ✓
Interés moratorio	:	\$ 0
Total pagado	:	\$ 15.000.000,00 ✓
Saldo a favor de El Contratista	:	\$ 3.000.000,00 ✓
Saldo a favor de El Departamento	:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali-Valle del Cauca, a los 16 días del mes de JUNIO de 2026.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


 IVAN CAMILO ARBOLEDA MARIN

C.C. No. 1112464357 de Jamundi (Valle)
 Secretario de Movilidad y Transporte
 Secretaría de Movilidad y Transporte
 Supervisor

Loma 2


 LUZ ANDREA CARDENAS GUTIERREZ

C.C. No. 31656503 de Buga (Valle)
 Contratista
 Secretaría de Movilidad y Transporte

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 4

- El contratista apoyó en la digitalización y sistematización de documentos generados en la Secretaría de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca
- El contratista realizó en la foliación de los expedientes del archivo generado durante el desarrollo de procesos documentales de la secretaria.
- El contratista apoyó en la revisión y organización del archivo de gestión de la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca
- El contratista apoyó la atención al público en la secretaria Movilidad
- El contratista apoyó en las diferentes actividades requerida en por el supervisor
- El contratista propago los programas, proyectos de la secretaria de Movilidad
- El contratista apoyó en la revisión de organización en los documentos de archivo en la secretaria Movilidad

MAYO DE 2026

- El contratista apoyó en la digitalización y sistematización de documentos generados en la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca
- El contratista realizó en la foliación de los expedientes del archivo generado durante el desarrollo de procesos documentales de la secretaria.
- El contratista apoyó en la revisión y organización del archivo de gestión de la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca
- El contratista apoyó la atención al público en la secretaria Movilidad
- El contratista propago los programas, proyectos de la secretaria de Movilidad
- El contratista apoyó en la revisión de organización en los documentos de archivo en la secretaria Movilidad

JUNIO DE 2026

- El contratista apoyó en la digitalización y sistematización de documentos generados en la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca
- El contratista realizó en la foliación de los expedientes del archivo generado durante el desarrollo de procesos documentales de la secretaria.
- El contratista apoyó en la revisión y organización del archivo de gestión de la Secretaria de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca
- El contratista apoyó la atención al público en la secretaria Movilidad
- El contratista apoyó en las diferentes actividades requerida en por el supervisor
- El contratista propago los programas, proyectos de la secretaria de Movilidad
- El contratista apoyó en la revisión de organización en los documentos de archivo en la secretaria Movilidad

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

Valor total del Contrato	:	\$ 18.000.000,00
Valor ejecutado	:	\$ 18.000.000,00
Valor no ejecutado	:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución	:	100%